

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

02.12. 2015

№ 2144

Мурманск

**Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации
руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении
Министерства образования и науки Мурманской области, и кандидатов
на должность руководителя образовательной организации**


В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Министерстве образования и науки Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 21.03.2014 № 133-ПП, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки проведения аттестации руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Мурманской области, и кандидатов на должность руководителя образовательной организации.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 19.10.2015 № 1854 «Об утверждении порядка аттестации руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя образовательной организации, находящихся в ведении Министерства образования и науки Мурманской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования и науки Мурманской области Ковширу И.А.

Министр



Н.Н. Карпенко

Утвержден
приказом Министерства образования и науки
от 02.12.2015 Мурманской области
№ 2144

**Порядок и сроки проведения аттестации
руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении
Министерства образования и науки Мурманской области, и кандидатов на
должность руководителя образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Порядок аттестации руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Мурманской области, и кандидатов на должность руководителя образовательной организации (далее - Порядок), определяет процедуру проведения и сроки аттестации руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Мурманской области (далее-Министерство), и кандидатов на должность руководителя образовательной организации (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок применяется к руководителям образовательных организаций, поименованным в подразделе 1 раздела II номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

К кандидатам на должность руководителя образовательной организации относятся лица, претендующие на должность руководителя образовательной организации (далее –кандидат).

1.3. Целями аттестации кандидатов и руководителей образовательной организации являются:

- а) оценка знаний и квалификации кандидатов, профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций;
- б) повышение эффективности работы образовательной организации;
- в) стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.

1.4. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

1.5. Аттестация кандидата проводится до назначения на должность руководителя образовательной организации.

1.6. Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проводится в форме собеседования.

2. Сроки проведения аттестации

2.1. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится один раз в пять лет, но не ранее чем через год после начала исполнения должностных обязанностей по должности «Руководитель».

2.2. Внеочередная аттестация может проводиться по решению руководителя Министерства (лица, его замещающего) после принятия в установленном порядке решения:

- о сокращении должностей;
- об изменении условий оплаты труда.

3. Состав комиссии

3.1. Для проведения аттестации Министерство создает аттестационную комиссию (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

3.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, которая могла бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. Комиссия формируется из числа представителей исполнительных органов государственной власти Мурманской области, руководителей образовательных организаций, профсоюзных органов Мурманской области.

3.4. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

3.5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель.

Председатель Комиссии выполняет следующие обязанности:

- а) руководит деятельностью Комиссии;
- б) проводит заседания Комиссии;
- в) обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии;
- г) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- д) распределяет обязанности между членами Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в полном объеме.

3.6. Секретарь комиссии:

- а) составляет и ведет списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;
- б) составляет график проведения аттестации;
- в) уведомляет о сроке и месте проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и руководителя, подлежащего аттестации, не позднее чем за 7 рабочих дней до аттестации;
- г) готовит материалы и проекты решений Комиссии;
- д) сообщает членам Комиссии о дате и времени проведения заседания;

- е) ведёт и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- ж) готовит проекты приказов Министерства по результатам заседаний Комиссии;
- з) готовит выписки из протоколов, приказов Министерства по результатам заседаний Комиссии;
- и) ведёт журнал регистрации направления выписок из протоколов, приказов Министерства.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с функциями работы Комиссии и несут ответственность за их надлежащее исполнение.

4. Функции, полномочия и порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) проводит аттестацию кандидатов и руководителей образовательных организаций;
- б) осуществляет анализ представленных материалов по кандидату, в том числе проверяет соответствие кандидата квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, а также отсутствие оснований, препятствующих ведению педагогической деятельности, уровень квалификации, соответствие подготовки кандидата к решению задач, стоящих перед ним как руководителем образовательной организации.

4.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Мурманской области, нормативными правовыми актами Министерства и настоящим Порядком.

4.3. Основными принципами аттестации являются законность, коллегиальность, открытость, гласность.

4.4. Комиссия имеет право:

- а) запрашивать необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов, информации.

4.5. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Комиссии, членами Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

При аттестации кандидата или руководителя образовательной организации, являющегося членом Комиссии, кандидат или руководитель образовательной организации не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

Решение Комиссии, принятое по кандидату на должность руководителя образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение 14 рабочих дней со дня заседания Комиссии направляется кандидату.

На основании решения Комиссии о результатах аттестации руководителей образовательных организаций Министерство издает приказ.

На основании приказа Министерства на руководителя образовательной организации составляется выписка из приказа, с которой руководитель образовательной организации знакомится под роспись в срок не позднее 14 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения.

Решение Комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

5. Проведение аттестации

5.1. Основанием для проведения аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации является представление кандидатом следующих документов в Комиссию:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии) с приложением к нему пакета документов:

1) заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;

2) автобиография;

3) копии документов об образовании;

4) копии документов о повышении квалификации, профессиональной переподготовке (при наличии);

5) копии документов, подтверждающих наличие ученой степени и (или) ученого звания (при наличии);

6) копия трудовой книжки;

7) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

8) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о запрашиваемом лице.

5.2. Для аттестации руководителя образовательной организации, руководитель структурного подразделения Министерства, курирующий соответствующую образовательную организацию, представляет в Комиссию отзыв, согласно приложению к Порядку не позднее чем за 14 рабочих дней до начала проведения аттестации.

5.3. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, документы и материалы по которым не поступили, поступили не в полном объеме решением Комиссии к аттестации не допускаются.

5.4. Аттестация проводится с приглашением кандидата на должность руководителя или руководителя образовательной организации на заседание Комиссии. В случае неявки руководителя образовательной организации на заседание Комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации аттестуемый привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

5.5. В случае неявки на собеседование кандидат на должность руководителя, а также руководитель образовательной организации признается Комиссией не прошедшим аттестацию.

5.6. В случае неявки кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.) Комиссия назначает новый срок проведения аттестации.

5.7. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявились их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или подлог представленных документов, решением Комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

5.8. По результатам аттестации руководителя образовательной организации Комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

5.9. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации Комиссия принимает одно из следующих решений:

- об аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации;
- о признании кандидата не прошедшим аттестацию.

5.10. Руководитель образовательной организации, в отношении которого Комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. В случае если кандидат признан не прошедшим аттестацию, он в течение года не допускается до участия в аттестации на должность руководителя образовательной организации.

Отзыв
об исполнении руководителем образовательной организации, подлежащим
аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период

1. Личные данные аттестуемого руководителя
образовательной организации

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	Год, дата рождения	
1.5.	Место работы (полное название организации)	
1.6.	Занимаемая должность, дата назначения	
1.7.	Общий стаж	
1.8.	Стаж в занимаемой должности	
1.9.	Сведения об образовании (высшее профессиональное, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее; указать, какое учреждение профессионального образования окончил, когда)	
1.10	Сведения о повышении квалификации ¹ (курсы повышения квалификации в межаттестационный период; место прохождения, тема курсов, количество часов)	
1.11.	Награды ²	

2. Сведения об образовательной организации, в которой аттестуемый
руководитель осуществляет управленческую деятельность

2.1. Информация об обучающихся (воспитанниках)

	20__ / 20__ уч. год	20__ / 20__ уч. год	20__ / 20__ уч. год	20__ / 20__ уч. год	20__ / 20__ уч. год
Контингент обучающихся (воспитанников)					
Количество классов (групп) по уровню и направленности реализуемых образовательных программ					

2.2. Кадровое обеспечение

	20__ / 20__ уч. год	20__ / 20__ уч. год	20__ / 20__ уч. год	20__ / 20__ уч. год	20__ / 20__ уч. год

¹ Подтверждаются копиями удостоверений о повышении квалификации.

² Подтверждаются копиями удостоверений.

Численность педагогических работников, из них					
Имеют первую квалификационную категорию					
Имеют высшую квалификационную категорию					
Численность педагогических работников, являющихся дипломантами и призерами профессиональных конкурсов различного уровня (% от общего числа)					

3. Результаты работы аттестуемого руководителя образовательной организации за последние 5 лет

3.1. Уровень профессиональной компетентности аттестуемого руководителя образовательной организации

	20__ / 20__ уч. год	20__ / 20__ уч. год	20__ / 20__ уч. год	20__ / 20__ уч. год	20__ / 20__ уч. год
Наличие программы развития организации					
Соответствие образовательной программы организации современным требованиям					
Методическая тема организации, эффективность её разработки					
Участие организации в профессиональных конкурсах (название, результат)					
Участие организации в проектах, социально-образовательных инициативах					

3.2. Распространение управленческого опыта руководителя образовательной организации

3.2.1. Проведенные мероприятия

Название мероприятия	Уровень (муниципальный, региональный, федеральный)	Дата

3.2.2. Выступления на конференциях, семинарах, совещаниях и т.д.³

Название мероприятия	Название, тема выступления	Уровень (образовательная организация, муниципальный, региональный, федеральный)	Дата

3.2.3. Результаты участия руководителя образовательной организации в конкурсах профессионального мастерства⁴

Название конкурса	Результат	Уровень (муниципальный, региональный, федеральный)	Дата

3.2.4. Руководство (участие) проблемными группами, временными творческими коллективами и др.

Проблема (разрабатываемое направление)	Уровень (образовательная организация, муниципальный, региональный, федеральный)	Результат	Дата

3.2.5. Другое _____.

4. Достижения обучающихся (воспитанников)

4.1. Качество образования (за последние 5 лет)⁵

Учебный год	Качество образования	Уровень обученности
20__ / 20__ уч.год		
20__ / 20__ уч.год		
20__ / 20__ уч.год		
20__ / 20__ уч.год		
20__ / 20__ уч.год		

4.2. Результаты участия обучающихся (воспитанников) в конкурсах, научно-практических конференциях, фестивалях и т.д.⁶

Название мероприятия	Уровень (образовательная организация, муниципальный, региональный, федеральный)	Результат	Дата

³ Подтверждаются копиями документов, свидетельствующих об участии руководителя в конференциях, семинарах, совещаниях и т.д.

⁴ Подтверждаются копиями документов с результатами участия руководителя в конкурсах профессионального мастерства.

⁵ Результаты ГИА и других мониторингов, проводимых образовательной организацией.

⁶ Подтверждаются копиями документов о результатах участия обучающихся (воспитанников) в конкурсах, научно-практических конференциях, фестивалях и т.д.

4.3. Результаты участия обучающихся в олимпиадах⁷

Название (предмет)	Уровень (образовательная организация, муниципальный, региональный, федеральный)	Результат	Дата

4.4. Другое

Вид мероприятия, деятельности аттестуемого руководителя	Уровень (образовательная организация, муниципальный, региональный, федеральный)	Результат	Дата

5. Наличие взысканий

5.1.	Нарушение трудовой дисциплины	
5.2.	Наличие жалоб со стороны родителей	
5.3.	Наличие нарушений техники безопасности/требований по охране труда за последние три года	
5.4.	Наличие травматизма в образовательной организации за последние три года	

6. Характеристика личных профессионально значимых и коммуникативных качеств аттестуемого руководителя образовательной организации

Рекомендации (предложения) по аттестации: _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель структурного подразделения Министерства, курирующий соответствующую образовательную организацию

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен(а)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

⁷ Подтверждаются копиями документов о результатах участия обучающихся в олимпиадах.